

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Синяя птица» города Кургана

**Принято:**  
Протокол №5  
общего собрания  
учреждения

от «29» августа 2016г

**Согласовано:**  
Протокол №1  
педсовета

от «29» августа 2016г.

**Утверждаю:**  
директор МБОУДО  
«ДТ «Синяя птица»

Т.Н.Соколова



Приложение  
к приказу №135 от 31 августа 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конфликтной комиссии**

### **МБОУДО «ДТ «Синяя птица»**

г. Курган

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Синяя птица» города Кургана (далее Учреждение) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, аттестации учащихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета Дома творчества для рассмотрения случаев конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса;

1.3. Число членов конфликтной комиссии нечетное, но не менее трех; председатель конфликтной комиссии назначается директором из членов руководства учреждения.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и локальными актами МБОУДО «ДДТ «Синяя птица».

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения сложившейся ситуации, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

2.2.1. организации обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по индивидуальным учебно-тематическим планам.

2.2.2. разрешения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, системой оценки знаний;

2.2.3. вопросов об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## 3. ПРАВА КОМИССИИ

Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, администрации

учреждения, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, педагога-психолога;

3.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

4.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБОУДО «ДДТ «Синяя птица».

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по УВР и хранятся в документах три года.